

Pedagogisch locatiebeleid

Atalenta

Kinderopvang

Locatie: De pionier

Datum: 18-01-2024



Naam locatie: Kindcentrum Pionier

Adres: Kromstraat 12, 5554 NH Valkenswaard

Telefoonnummers:

Kinderdagverblijf pionier: 040 – 201 99 21

Peuteropvang 't hummelhofje: 06 – 46 66 68 94

Buitenschoolse opvang pionier: 040 – 760 22 22

Voorschoolse opvang pionier: 040 – 760 22 22

Algemeen mailadres:

Kinderdagverblijf: pionier@atalenta.nl

Peuteropvang: hummelhofje@atalenta.nl

Buitenschoolse opvang: bsopionier@atalenta.nl

Website:

Kinderdagverblijf: <https://www.atalentakinderopvang.nl/locaties/pionier/>

Peuteropvang: <https://www.atalentakinderopvang.nl/locaties/hummelhofje/>

Buitenschoolse opvang: <https://www.atalentakinderopvang.nl/locaties/pionier/>

Openingstijden:

Kinderdagverblijf: Maandag tot en met vrijdag open van 07:00 tot 19:00 uur.

Peuteropvang: Maandag t/m vrijdag: 8:15 uur tot 12:15 uur.

Voorschoolse opvang: maandag, dinsdag en donderdag van 07:30 tot 08:30 uur

Buitenschoolse opvang: maandag, dinsdag en donderdag van 15.15 tot 19.00 uur

Studie- en vakantiedagen op bso Haagstraatplein geopend van 7.30 tot 19.00 uur

Directeur: Trudy Sijbers

Bereikbaar op de volgende dagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Telefoonnummer: 06-83995681

Mailadres: trudy.sijbers@atalenta.nl

Achterwacht directeur: Nick Geurts

Telefoonnummer: 06 – 58929019

Mailadres: nick.geurts@atalenta.nl

Inhoudsopgave

Introductie	3
Pedagogisch beleid	5
Pedagogische basisdoelen.....	6
Pedagogisch praktijk in beeld – PiB.....	9
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	9
Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach	10
Mentorschap	11
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie	12
De werkwijze per groep.....	12
Intake, wennen en doorstromen.....	15
Aanvraag extra dagdelen.....	16
Ruilen	16
Opendeurenbeleid.....	16
Locatie-overstijgend opvangen van kinderen.....	17
Uitstapjes	17
We maken af en toe een uitstapje, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, speeltuin, weekmarkt of bibliotheek. Natuurlijk organiseren we dit op een veilige en verantwoorde manier en communiceren dit met ouders. We houden ons aan de richtlijnen in ons Vervoersbeleid.....	17
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	17
Overdracht	18
Vroegsignalering.....	19
Voorschoolse educatie (VE) op het kinderdagverblijf	20
Het VE-programma is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd. Wij werken op de verticale groep en op de peutergroep met Startblokken. Dit is een landelijk erkend voorschools educatieprogramma voor alle kinderen.	20
Ouderinformatie	21
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.....	21
Ondersteuning in het geval van calamiteiten	22
Vierogenprincipe.....	22
Ondersteuning door volwassenen	22
Bijlage Peuteropvang	24
Bijlage Vso	24
Bijlage Bso.....	24

Introductie

In de hoek Dommelseweg - Luikerweg vind je onder één dak de volgende kinderopvangvormen: kinderdagverblijf Pionier, peuteropvang Hummelhofje en bso Pionier.

We zitten samen met de gelijknamige school De Pionier onder één dak aan de Kromstraat. Onze locatie is heel kleinschalig en knus, uw kind zal zich snel thuis voelen door de vertrouwde gezichten om zich heen. Op het kinderdagverblijf worden kinderen van nul tot vier jaar opgevangen, op de peuteropvang van 2 tot 4 jaar en op de bso kinderen van 4 tot 13 jaar.

Kinderdagverblijf:

Bij ons kinderdagverblijf maken kinderen kennis met alledaagse gebeurtenissen, seizoenen, feestelijkheden, emoties, zoals: blijheid, boosheid en verdriet. We letten erop dat kinderen goed met elkaar leren omgaan, maar ook voor zichzelf kunnen opkomen. Onze gediplomeerde pedagogisch professionals begeleiden uw kind en zorgen voor een goede sfeer in de groep. Speelgoed wordt met zorg uitgezocht. Er wordt gekeken of het er uitdagend genoeg uitziet, van welk materiaal het is gemaakt en of kinderen hun fantasie kunnen gebruiken. Zij worden opgevangen in 1 basisgroep. Momenteel is dit een verticale groep (0-4 jaar) en kunnen wij maximaal 16 kinderen opvangen.

Met ingang van maart 2023 zijn wij uitgebreid op donderdag met het aantal kinderen, tot maximaal 16 kinderen. De BKR (kind-ratio) wordt hierop aangepast.

Peuteropvang:

Hummelhofje heeft binnen basisschool De Pionier een eigen groepsruimte. Dit houdt in dat er een groepsruimte is waarbij zestien twee- tot vierjaren opgevangen mogen worden. Omdat de groep zich binnen basisschool De Pionier bevindt, mogen wij ook gebruik maken van de gymzaal en de hal. Buiten hebben we een eigen speelruimte waar de kinderen heerlijk kunnen spelen, maar we mogen ook gebruik maken van de natuurtuin waar kinderen op ontdekking kunnen. In overleg met school organiseren we regelmatig momenten om samen met de kleuters buiten te spelen. Dit ter bevordering van de doorgaande lijn. Daarnaast maken we gebruik van de bso ruimte, wij splitsen de groep op zodat we met een klein groepje een gerichte VE-activiteit kunnen uitvoeren. Hierdoor vindt er steeds meer samenwerking tussen Hummelhofje en de basisschool plaats.

Samen spelen, samen leren én samen opgroeien, dat kan op onze knusse locatie in brede school De Pionier. Ons vaste team van pedagogisch professionals knuffelt, troost, verzorgt, geeft rust en daagt de kinderen uit.

Uniek aan onze locatie is de samenwerking met de basisschool, de kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Snel raakt je kind vertrouwd met het gebouw, de juffen en de meesters. De lijnen zijn kort. Daardoor verloopt de overgang naar de school soepel. Dankzij het delen van kennis en ervaringen met de school, leren we als 'totaalteam' de kinderen goed kennen en kunnen we hun ontwikkeling optimaal begeleiden. Zo bieden we samen het beste voor een kind in peuterleeftijd.

We werken met vertrouwde gezichten waardoor wij pedagogisch professionals inzetten met ervaring. Zij zijn dan ook specialist in hun vak. Alle professionals hebben kennis en ervaring met de vroeg- en voorschoolse educatieprogramma's (VVE). Daarnaast worden zij ondersteunt door een pedagogisch coach, zodat de kwaliteit geborgd wordt. Het VE programma dat wij inzetten is de VE-methode Startblokken.

Buitenschoolse opvang:

Op onze bso bieden we opvang aan de kinderen van Basisschool De Pionier en basisschool 't Smelleken. We zijn op maandag, dinsdag en donderdag geopend. Woensdag en vrijdag kunnen de kinderen opgevangen worden op bso Haagstraatplein. We kunnen maximaal veertig kinderen opvangen. Momenteel is het maximale kind aantal ongeveer tien tot twintig kinderen per dag in een basisgroep. Afhankelijk van het kind aantal eten en drinken de kinderen in een basisgroep.

Pedagogisch locatiebeleid 2024 – Locatie De Pionier – KDV, peuteropvang en BSO

Wanneer er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, eten en drinken de kinderen in twee groepen. Zo worden ook de activiteiten aangeboden. In schoolvakanties en op studiedagen worden onze kinderen opgevangen bij bso Haagstraatplein.

Wij vinden dat je kinderen niet vroeg genoeg kunt leren om de goede dingen uit jezelf te halen. Vandaar dat wij samen met de kinderen op zoek gaan naar het talent dat zij in huis hebben. Denk aan het talent om te koken, talent in sport en spel, creatief talent of talent in een optreden op het podium.

Omdat er op de locatie ook een kinderdagverblijf en peutergroep bevindt is er samenwerking tussen alle groepen. We maken gebruik van elkaars groepsruimte, stemmen (wanneer het past) af met thema's en organiseren gezamenlijke activiteiten, denk aan Sinterklaas en Kerst. Daarnaast mogen wij ook gebruik maken van de aula, de bibliotheek, de gymzaal en de hal. We spelen buiten op het kleutergedeelte van het schoolplein en in de natuurtuin. Het unieke aan onze locatie is dat we kleinschalig zijn waardoor de lijntjes met alle betrokkenen kort zijn.

Het VE-borgdocument en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang de Pionier, bso de Pionier en 't hummelhofje werken volgens het Algemeen pedagogisch beleid van de organisatie. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: <https://www.atalenta.nl/>.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Kinderen van 0 tot 4 jaar spelen en ontdekken op ons kinderdagverblijf. En na school ontmoeten kinderen hun vrienden en buurtgenootjes op onze locatie voor buitenschoolse opvang. Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op één plek, dichtbij school en andere voorzieningen. Daar kiezen we bewust voor. Zo kan het kind opgroeien op een vertrouwde plek waar het kan leren, spelen en zichzelf ontwikkelen. De overgangen verlopen natuurlijk. Alles onder één dak biedt duidelijkheid en continuïteit en is ook makkelijk voor ouders, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen.

Kinderdagverblijf

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Buitenschoolse opvang

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch professionals zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen. Om dit te realiseren bieden wij op onze bso verschillende activiteiten aan. Voorbeelden zijn: kookactiviteiten, sportlessen, knutselactiviteiten, gymzaalactiviteiten en rollenspellen. We maken ook regelmatig een uitstapje naar een buitenspeeltuin, een dierentuin en/of het bos. Vaak vindt dit plaats in schoolvakanties.

Wij vinden het bij bso Pionier belangrijk om aan onze missie te voldoen; "kleinschalig en persoonlijk". Dit realiseren wij door elke dag een praatje te maken met de kinderen en/of een overdracht aan de ouder of leerkracht te vragen. Bovendien vindt er op het einde van de dag een overdracht naar ouders plaats. We noteren bijzonderheden van kinderen bij de "kind notities" in de ouderapp. Om kinderen te volgen in de ontwikkeling gebruiken we bovendien het kind-volgsysteem "Kijken naar Kinderen". Hier observeren pedagogisch professionals de kinderen mee en worden er eventueel gesprekken met ouders gevoerd.

Peuters leren, groeien & spelen onder 1 dak!

'Leren, groeien & spelen onder 1 dak' is ons motto!

We vinden het belangrijk dat kinderen spelend leren en daar besteden wij veel aandacht aan. Bij de peutergroep spelen de kinderen samen en daar ontmoeten ze alvast hun toekomstige klasgenoten. Onze locatie is een voorschoolse voorziening in de gemeente Valkenswaard & Dommelen.

Oog voor de ontwikkeling van een kind

Pedagogisch locatiebeleid 2024 – Locatie De Pionier – KDV, peuteropvang en BSO

Peuteropvang Hummelhofje is een plaats waar peuters van 2 tot 4 jaar met leeftijdgenootjes kunnen spelen. Ze spelen onder begeleiding van minimaal twee gekwalificeerde pedagogisch professionals op een groep van maximaal 16 kinderen. Onze visie is: als kinderen spelen, leren ze! Daarom laten wij uw kind met diverse spel en ontwikkelingsmaterialen kennis maken. Al deze materialen zijn afgestemd op peuters en dagen de kinderen uit tot spel. De peuteropvang biedt een rijke leeromgeving die de peuters inspireert. De doorgaande lijn (peuteropvang - basisschool) en het belang van 'spelend leren' staan voorop. De pedagogisch professionals op de locaties bieden verschillende activiteiten aan zodat de kinderen worden geprikkeld zich verder te ontwikkelen en hun begrippenwereld uit te breiden. Kinderen leren samen te spelen, samen te delen en als ze wat ouder zijn kunnen ze ook al leren samenwerken. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod zodat het kind zich goed kan ontwikkelen en straks goed voorbereid naar de basisschool gaan.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Onze locatie heeft de taak om de algehele, brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling als op de sociale-, de emotionele-, de cognitieve-, de creatieve-, en de taalontwikkeling.

Wij stimuleren de ontwikkeling van kinderen;

- Door vanuit een duidelijk pedagogisch kader doelbewust met de ontwikkeling en begeleiding van het kind op de peuteropvang bezig te zijn
- Door op een gerichte, bewuste en herkenbare wijze uitnodigende speelsituaties te creëren
- Door passend spelmateriaal aan te bieden en ruimtes uitdagend en stimulerend in te richten
- Door in te spelen op wat de kinderen zelf aangeven. Kinderen leren door te spelen.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging, opvoeding en ontwikkeling een plaats hebben, aansluitend bij het pedagogisch beleid. Er wordt aangesloten bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden *emotionele veiligheid* door te zorgen voor een goede sfeer, door onder meer interesse te tonen, humor, te zorgen voor elkaar, positief te kijken, te luisteren en oogcontact te maken. Ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en kinderen bij een afspraak of huisregel te betrekken. We bieden hierbij structuur door een vast dagprogramma. Doordat we werken met een vast dagprogramma en bijzonderheden van de kinderen goed noteren kunnen de ingezette beroepskrachten een stabiele en veilige omgeving bieden aan de kinderen. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten in de ruimte en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De *emotionele veiligheid* wordt gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes of activiteiten in de (basis- of stam)groep met een eigen pedagogisch professional. We praten samen met de kinderen over hoe het gaat met ze.

De pedagogisch professional neemt tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. Indien nodig maken we een praatje met kinderen individueel.

Op de dagen dat er geen vast gezicht voor de kinderen op het kinderdagverblijf werkzaam is op hun stamgroep vragen we eerst een andere vertrouwde pedagogisch professional van de eigen groep om Pedagogisch locatiebeleid 2024 – Locatie De Pionier – KDV, peuteropvang en BSO

in te vallen. Als dat niet lukt vragen we een vertrouwde pedagogisch professional van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht op deze groep te komen werken. De pedagogisch professional die invalt op de groep neemt extra tijd om kennis te maken met de kinderen. Als team zorgen we dat de invalkracht voldoende kennis van de kinderen heeft om hen die dag te verzorgen en op te vangen. Bijvoorbeeld door een extra overdrachtmoment vooraf aan de opvangdag met een bekende collega en met ouders.

We geven de kinderen een knipoog, een aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we hen zien en waarderen. We geven complimenten en motiveren kinderen om ook naar elkaar een compliment te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om te gaan met het dagprogramma. Door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

Baby's hebben een rustig hoekje in de ruimte, waar ze ongestoord rond kunnen kruipen. We zorgen tijdens de voeding en verschoning dat er oogcontact is, er vindt zo één op één interactie plaats. Er wordt bewust tijd gemaakt voor fysiek contact met iedere baby, we benoemen wat we doen. We zijn beschikbaar door op de grond te zitten, of te liggen, en we spelen mee. We spreken vooraf aan de dag met elkaar af wie voor welke baby's het vaste gezicht is op die dag en bijvoorbeeld de vaste momenten met verschonen en voeden op zich neemt.

De dreumesen hebben de mogelijkheid om hun zelfstandigheid te ontwikkelen. Door dagelijkse handelingen, denk aan het helpen met de tafel dekken, zelf de jas aan proberen te trekken, etc.

De peuters hebben de ruimte om uitdagende materialen te gebruiken, zonder dat het een risico wordt voor de jongere kinderen.

We volgen een vast dagritme met veel herhaling en routines.

We stimuleren de *persoonlijke ontwikkeling* door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Jonge kinderen stimuleren we bij het bewegen, omrollen, optrekken en dergelijke. Het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we thema's, spelmaterialen en activiteiten aan. Ook door het werken met VE (voorschoolse educatie). Er is ook ruimte voor vrij spel. We zorgen voor een voorbereide speelleeromgeving met speelplekken en spelmaterialen dat voor kinderen vrij toegankelijk is. Passend bij de leeftijd en waarin ze zelf keuzes kunnen maken.

Kinderdagverblijf en peutergroep

Voor de voorschoolse educatie op het kinderdagverblijf wordt een programma gebruikt waarin er op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de locatie werken we met Startblokken. De groepen zijn ingericht met speelplekken en er wordt gewerkt met thema's die zichtbaar zijn op de groep. Er is voor de kinderen een rijke stimulerende speelleeromgeving gecreëerd, met aandacht voor eigen initiatieven van kinderen. Hierdoor worden de kinderen uitgedaagd zelf op ontdekking uit te gaan, de materialen te verkennen en ervaringen op te doen. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. Voor de specifieke werkwijze verwijzen we naar het VE-borgdocument, hoofdstuk 1 'Aanbod – De speelleeromgeving'.

Onze peuteropvang is ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spelmaterialen

dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de hal van school en/of de bso-ruimte.

In de gymzaal en/of in de buitenruimte dagen we kinderen uit om te rennen, glijden, klimmen, fietsen of dansen. Ze kunnen regelmatig iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven de tijd en forceren niets. We kijken wat de kinderen nodig hebben bij de ontwikkeling en sluiten ons activiteitenprogramma hierbij aan. Hierbij kan je denken momenten waar we ons opsplitsen, zodat we ons op de behoefte van deze kleinere groep kunnen richten.

Bso

De bso ruimtes zijn zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen, met de computer werken, het bouwen in de bouwhoek en verkleeden en toneelspelen rond het podium. Met een keuken waar kookactiviteiten worden georganiseerd en samen kan worden gegeten. We stimuleren buiten spelen, bieden sport- en spelactiviteiten aan en stimuleren de natuurbeleving.

We betrekken de kinderen actief bij het (dag)programma en de activiteiten zodat we goed aan kunnen sluiten bij hun interesses. We werken regelmatig vanuit een thema dat bijvoorbeeld aan kan sluiten bij school of bij een wijkactiviteit en wat vertrouwd is voor de kinderen. Als we met minder kinderen zijn gaan we weleens naar een bso in de buurt. Soms organiseren we een uitstapje buiten de bso. Dit is vaak in vakanties of op studiedagen van school, omdat de kinderen dan de hele dag naar de locatie komen.

Oudere kinderen hebben soms meer vrijheid en ruimte nodig om zelfstandig of met een klein groepje iets zonder toezicht te doen. Bijvoorbeeld een plek om te chillen, knutselen, buiten te spelen als daar behoefte aan is. Als er een zelfstandigheidsverklaring van ouders is hebben kinderen meer vrijheid om zonder toezicht iets te ondernemen. Er worden van tevoren duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt. En dat kinderen zich bij de pedagogisch professionals melden zodat zij weten waar en met wie de kinderen zijn.

De *sociale ontwikkeling* van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen om elkaar te helpen of te troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten van de kinderen in de eigen groep. Of in kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. Er wordt gepraat en gevraagd hoe het gaat met iedereen? Weten de kinderen wat ze willen gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten aan in kleinere groepen van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau.

We vinden het van belang dat de pedagogisch professionals de kinderen volgen, meedoen en meespelen met de kinderen en omgangsvormen 'voorleven'. Goed voorbeeldgedrag is de basis voor sociale ontwikkeling. Door onder meer interesse te tonen, gesprekken aan te knopen en aan te haken op de kinderen hun belevingswereld.

Bij baby's voeren we onder andere wanneer de baby op schoot ligt gesprekjes, maken we geluiden, proberen we gekke gezichten te trekken en zorgen we voor momenten van rust, zodat het kind terug kan 'praten'. Er wordt gezongen, spelletjes gedaan of rijmpjes zoals 'klap eens in de handjes' en kiekeboe. Er kunnen 'vangspelletjes' gespeeld worden of simpele verstopspelletjes.

Bij het buitenspel maken de peuters kennis met de kleuters en hun leerkrachten. Door regelmatig samen buiten te spelen, spelen we in op de doorgaande leerlijn. Ze kennen verschillende kleuters al of maken kennis met elkaar. Op deze manier ontwikkeld de sociale ontwikkeling zich ter voorbereiding op de kleuterklas.

We werken aan de *overdracht van waarden en normen* in het pedagogisch handelen, het benoemen van onder meer verschillen tussen elkaar zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, ook met dieren en planten in de omgeving. We ondersteunen kinderen bij het

oplossen van conflicten, onder andere door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen de rust te gunnen die er nodig is, op een veilige plek waar dat kan. Op elke groep zijn er regels/omgangsvormen, deze worden consequent en op de juiste manier nageleefd. We betrekken de kinderen actief bij deze omgangsvormen en afspraken en stimuleren kinderen mee te denken over hoe we met elkaar omgaan. We gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan. De omgangsvormen zijn zichtbaar op de groep, bijvoorbeeld door pictogrammen zodat ook startende kinderen ze leren en herkennen. Ze worden ook benoemd in situaties die daarom vragen.

Pedagogisch praktijk in beeld – PiB

Er wordt op de locatie gewerkt met de monitor Pedagogische praktijk in beeld, de PiB. Met de PiB kijken we naar de pedagogische kwaliteit die de kinderen ontvangen. Met de PiB observeren en evalueren we structureel de pedagogische kwaliteit op de groep.

Dit jaar observeren de directeur en de pedagogisch coach de volgende twee pijlers:

- *Emotionele veiligheid*
- *Sociale competentie*

Na de analyse bespreekt de coach en eventueel de directeur de positieve punten en ontwikkelpunten met de pedagogisch professionals tijdens een groepsoverleg. Gezamenlijk wordt er een PDCA ontwikkelplan opgesteld. De pedagogisch professionals gaan hiermee aan de slag op de groep en de pedagogisch coach ondersteunt daarbij. Zo wordt er samen gewerkt aan verbetering van de pedagogische kwaliteit en de ontwikkeling van de medewerkers. Voor de verdere uitwerking van de PiB verwijzen we naar het opleidingsplan van de locatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogische kwaliteit wordt verhoogd door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen de locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Het pedagogisch beleid omvat het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens de pedagogische visie van de organisatie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In het coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op de locatie worden gecoacht.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen de overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders¹ en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in het pedagogisch locatiebeleid en het opleidingsplan van de locatie.

De berekening is opvraagbaar bij de directeur van de locatie. Voor deze berekening is een verplichte rekenformule gebruikt:

- 10 uur per FTE voor coaching van medewerkers
- 50 uur per locatie voor beleidsondersteunende taken
- 10 uur per peuter met VE-indicatie per jaar

Kinderdagverblijf:

90,7 uren per jaar. Op het kinderdagverblijf zitten momenteel geen kinderen met een VE-indicatie.

Peuteropvang:

138 uren per jaar, waarvan 80 uren per jaar ten behoeve van VE-coaching op ons kinderdagverblijf, ter versterking van de kwaliteit op onze VE-groepen.

Deze uren worden verdeeld (veelal wekelijks) ingezet gedurende het jaar voor alle medewerkers. De VE-coaching uren worden ingezet voor alle medewerkers die op de VE-groepen kunnen werken.

Bso:

69,3 uren per jaar.

Deze uren worden verdeeld (veelal wekelijks) ingezet gedurende het jaar voor alle medewerkers.

Er kunnen in de praktijk meer uren coaching worden ingezet dan de minimaal verplichte uren vanuit de wet. Bijvoorbeeld vanwege gemeente afspraken of pedagogisch inhoudelijke redenen.

De inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie nader uitgewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt het coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe en waarin alle pedagogisch professionals op de locatie worden gecoacht.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de kwalificatie-eisen om deze rol te kunnen vervullen.

Taken welke onder andere onder de coach- en beleidsmedewerker vallen:

- Bewaken van de pedagogische kwaliteit op de groep; iedere professional werkt volgens dezelfde pedagogische visie.
- Het adviseren en het ondersteunen bij de uitvoering van de VE methode.
- Ondersteunen van pedagogisch professionals in het werken met het kindvolgsysteem KIIJK! 0-7 jaar.
- Adviseren van pedagogisch professionals over de begeleiding van kinderen met zorgvragen in de groep. Daarbij gaat het niet om de zorg coördinatie, maar om praktische tips hoe om te gaan met de zorgvraag in het dagelijks handelen.
- Iom de directeur jaarlijks de inhoud van het borgdocument VE evalueren en bijstellen, deze wordt natuurlijk gecontroleerd aan de huidige praktijk.
- Iom de directeur jaarlijks de inhoud van het scholingsplan (wat betreft VE) evalueren en bijstellen.
- Overleggen in het kader van VE met het team en/of andere partners.

¹ Waar ouders staat kan ook ouder en/of verzorger(s) gelezen worden

- In de VE team- of groepsoverleggen wordt o.a. de pedagogische praktijk besproken en hoe deze te versterken.
- Ondersteunen van directeuren met betrekking tot het actueel houden en aanpassen van het pedagogisch locatieplan.
- Individuele- of groepscoaching d.m.v. video opnames (Kijk je rijk) en bespreekmomenten.
- Het opstellen van een jaarplan/coachingsplan dat periodiek wordt besproken met de directeur(en) van de locatie en daar waar nodig bijstellen.
- De coaching van pedagogisch professionals wordt vastgelegd.
- Overig: deelnemen aan relevante overleggen, schriftelijke verslaglegging van gesprekken, meedenken over aanschaf spelmateriaal en inrichting speelhoeken.

Mentorschap

Op het kindcentrum werken we met het mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt aan ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook staat de naam van de mentor vermeld in de ouderapp. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek op zich neemt. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt diegene initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Aan het kind zelf wordt ook duidelijk gemaakt wie de mentor is van het kind. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met de ouders contact onderhoudt over hoe het met het kind gaat op de bso. Voor de jongere kinderen op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, onder andere tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee, maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met de directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie diegene mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie het de mentor is. Op verzoek van ouders en op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op het kindcentrum en het kind zijn gedragingen en ontwikkeling. Op de bso is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor brengt twee keer per jaar (kdv) of één keer per jaar (bso) het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkeling in KIJK! geregistreerd. Op de bso wordt 'Kijken naar kinderen' gehanteerd, zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt ouders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep de mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe het kind het ervaart op de groep, ontwikkeling en dergelijke en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Als welbevinden en/of ontwikkeling extra aandacht vraagt doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenoemde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Dit is altijd in overleg en met toestemming van ouders, zie paragraaf Overdracht.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van het

kindercentrum aansluiten bij het gesprek van de mentor met de ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft wel betrokken, zie paragraaf Vroegsignalering.

Bij opvallende zaken in gedragingen of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Kinderdagverblijf Pionier: De verticale groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Peuteropvang Hummelhofje: we hebben één peutergroep van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Buitenschoolse opvang Pionier: Op bso Pionier kunnen in totaal maximaal veertig kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen. Tijdens opvang vanwege onder andere studiedagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden op een andere groep of bij een andere bso.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen. Bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Het ritme op een bso sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken tijdens studiedagen en/of in de schoolvakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die dagelijks terugkeren op de locatie.

Kinderdagverblijf:

Dagindeling van baby's:

De baby's volgen zoveel mogelijk het ritme dat de ouders aangeven. Toch ontstaat er al snel een soort dagritme dat voor meerdere kinderen geldt, zeker als de kinderen iets groter worden.

De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

07.00 – 09.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.
09.30 – 10.00 uur	Fruit eten en water of thee drinken.
10.00 – 11.30 uur	Vrij spelen, de kinderen worden verschoond en gaan slapen.
11.30 uur	Broodmaaltijd en drinken.
12.00 – 14.00 uur	De oudere baby's gaan slapen.
	Vrij spel / activiteit voor de baby's die wakker zijn.
15.00 uur	Drinken we water/thee en eten we yoghurt/groente of fruit
	De kinderen worden daarna verschoond en gaan slapen
16.30 uur	Verschonen.
16.30 -19.00 uur	De kinderen die er aan toe zijn eten een groentehapje en/ of een soepstengel met water/thee.
16.30 -19.00 uur	De kinderen worden opgehaald.

Dagindeling van de peuters:

We volgen een globale dagindeling waar de meeste kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar zich goed in kunnen vinden. Uiteraard volgen de jongere kinderen hun eigen ritme (persoonlijk verzorgingsschema)

07.00 – 09.00 uur	De kinderen worden tussen deze tijden gebracht en mogen dan vrij gaan spelen tot half 10.
09.30 – 10.00 uur	Fruit eten en water drinken gecombineerd met het zingen van liedjes en/of vertellen over de onderwerpen die de kinderen bezig houden.
10.00 – 10.30 uur	De kinderen worden verschoond. De kinderen die dit kunnen gaan op het potje of op de wc plassen. Kinderen die zindelijk zijn kunnen door de dag heen naar de wc gaan.
10.30 – 11.30 uur	Er wordt een activiteit aangeboden voor de hele groep of wordt aangeboden in sub-groepjes.
11.30 – 12.00 uur	Samen met de kinderen wordt er brood gegeten.
12.00 – 12.30 uur	De kinderen worden verschoond. De kinderen die dit kunnen gaan op het potje of op de wc plassen. Kinderen die zindelijk zijn kunnen door de dag heen plassen.
12.30 – 14.30 uur	Kinderen die een middagslaapje doen worden naar bed gebracht. Kinderen die niet naar bed gaan mogen vrij spelen of er wordt een activiteit met ze gedaan.
14.30 – 15.00 uur	De kinderen drinken water/thee en eten yoghurt of groenten.
15.00 – 16.30 uur	Er is tijd voor vrij spelen of een activiteit.
16.30 – 17.00 uur	De kinderen worden verschoond. De kinderen die dit kunnen gaan op het potje of op de wc plassen. Kinderen die zindelijk zijn kunnen door de dag heen naar de wc gaan. De kinderen krijgen water/thee en een cracker of soepstengel. Daarna spelen ze aan tafel.
16.30 – 19.00uur	De kinderen worden opgehaald.

Peuteropvang:

Dagritme Hummelhofje

Tijd	Activiteit	Bijzonderheden
8.15u – 8.30u	Inloop	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst van kinderen en ouders - Kinderen kunnen vrij spelen
8.45u - 9.00u	Ochtendkring	<ul style="list-style-type: none"> - "Goedemorgen" liedje wordt gezongen en alle kinderen komen in de kring zitten; - Aanwezigheidslijst; - Hulpje benoemen; - Dagritmekaarten doornemen met hulpje; - Introductie dagplanning thema.
9.00u - 10.00u	Vrij spelen / activiteit	<ul style="list-style-type: none"> - In de diverse speelplekken, in kleine groepjes, begeleiden we de kinderen en sluiten aan bij het spel van het kind; - Ze kiezen zelf waar ze gaan spelen. De speelplekken zijn thema gericht. Kinderen die het nodig hebben krijgen extra aandacht. Dit kan 1 op 1 of in een klein groepje; - Mogelijk een spel in de aula.
10.00u - 10.15u	Opruimen	<ul style="list-style-type: none"> - We zingen samen ons opruimlied en gaan onze groepsruimte gezamenlijk opruimen.
10.15u - 10.45u	Fruit eten	<ul style="list-style-type: none"> - We gaan plassen/ ons laten verschoenen. Daarna wassen we onze handen en gaan we fruit eten.
11.00u - 11.30u	Buiten spelen	<ul style="list-style-type: none"> - Samen halen we het speelgoed uit de schuur; - Na afloop ruimen we het ook samen op;

		- Aan het hek komen de ouders de peuters buiten ophalen.
11.30u - 12.00u	Vrij spelen / activiteit	<ul style="list-style-type: none"> - In de diverse speelplekken, in kleine groepjes, begeleiden we de kinderen en sluiten aan bij het spel van het kind; - Ze kiezen zelf waar ze gaan spelen. De speelplekken zijn thema gericht. Kinderen die het nodig hebben krijgen extra aandacht. Dit kan 1 op 1 of in een klein groepje; - Mogelijk een spel in de aula.
12.00u - 12.15u	Afscheid nemen	<ul style="list-style-type: none"> - Van ieder kind wordt afscheid genomen. - Overdracht naar ouder(s).

Buitenschoolse opvang:

Het ritme op een bso sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

Tijdens opvang vanwege bv. studiedagen of schoolvakanties worden de kinderen opgevangen bij bso Haagstraatplein.

Maandag, dinsdag en donderdag

15:15	Kinderen zijn uit en lopen naar de bso. Ze worden opgevangen door pedagogisch professionals.
15.30	Drinken aan tafel met fruit/groente.
15:45	Activiteiten. Buiten spelen, koken, knutselen, vrij spel
16:45	Alles opruimen.
17:00	Drinken aan tafel met cracker, rijstwafel of zoute stokjes in basisgroep
17.00-19:00	Breng- en haalmoment ouders. Kinderen spelen rustig aan tafel of in een van de hoeken. In het najaar alleen buiten spelen tot de straatverlichting aangaat. Vanaf 17:00u mogen kinderen 10 minuten per persoon op de ipad.

Woensdagen, vrijdagen, schoolvrije dagen en schoolvakanties

Op woensdag en vrijdag, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties worden alle kinderen van Pionier op bso Haagstraatplein opgevangen. Het dagritme is dan als volgt:

7.30-09:00	Breng momenten ouders
09:00	Kinderen spelen rustig aan tafel, in de ruimtes of buiten.
09:30	Drinken aan tafel met fruit/groente in de basisgroep.

10:00	Ochtend activiteit. Buiten spelen, koken, knutselen, gymzaal, vrij spelen.
11:30	Boterhammen eten en melk, water of thee drinken in de basisgroep. Begin pauzes professionals.
12:30	Opruimen van de lunch en vrij spelen met kinderen.
14:00	Activiteiten. Buiten spelen, koken, knutselen, gymzaal, vrij spelen.
15:15	Drinken aan tafel met fruit/groente in de basisgroep.
17:00	Drinken aan tafel met iets hartigs.

Verder hanteren we hetzelfde dagritme als maandag, dinsdag en donderdag in gewone weken. Het dagritme van de vakantiedagen zijn hetzelfde als op studiedagen.

Intake, wennen en doorstromen

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van de ouders met de locatie en groep. De directeur en de mentor (of eventueel een collega) leggen samen de basis voor partnerschap met ouders. Naast de informatie die ouders bij de intake krijgen over hoe wij werken, is het belangrijk om in gesprek te zijn (en blijven), waar ouders vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en bij de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor de omgang met het kind in de groep én de samenwerking met ouders.

Wanneer kinderen starten op de locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin er informatie gevraagd wordt over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met de locatiedirecteur en de ouders een aantal dagdelen komen wennen en kunnen bijvoorbeeld knuffels of foto's meenemen. Bij de doorstroom naar de bso wordt zo geleidelijk mogelijk gedaan en betrekken we daar kind en ouder actief bij door dit voor- en achteraf te bespreken. Samen met de pedagogisch professional gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Het kind kan aansluiten bij een activiteit die gepland staat en zo de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch professionals leren kennen, waardoor de overgang naar de nieuwe groep minder groot wordt.

Wij maken tijd en ruimte om het nieuwe kind en zijn ouders zo goed mogelijk wegwijs te maken en extra aandacht te geven. De peuter mag indien mogelijk voorafgaand de plaatsing een keer komen wennen. We overleggen over de duur van de wenochtend en uiteraard mogen ouders te allen tijde contact met ons opnemen om te vragen hoe het gaat. We zullen daarnaast geregeld een foto en/of bericht sturen via ons ouderportaal om te laten zien hoe het gaat.

Bij de peutergroep beginnen de kinderen elke dag met het afscheid nemen van hun ouders en het begroeten van de pedagogisch professionals. Als kinderen nieuw zijn ondersteunen we hen daar waar nodig. Wij helpen de kinderen om afscheid te leren nemen en ze te laten wennen aan het gedag zeggen. Dit leergebied gaat over veiligheid en welbevinden. De nieuwe peuter krijgt een vriendelijke begroeting en een persoonlijk warm onthaal. Samen met de pedagogisch professional zwaait de peuter de ouder(s) uit. Wij vinden het belangrijk om volgens een vast ritueel afscheid te nemen, dat helpt de peuter vertrouwen te krijgen. Hierdoor bouwen de peuters een vertrouwde relatie op en verwerven ze diverse emotionele competenties. Soms is de peuter verdrietig, waar wij dan direct op inspelen en/of afleiding bieden. Als de ouder weg is, is het verdriet vaak snel over. Ook als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. Op een enthousiaste en open manier laten we het kind

kennismaken met de verschillende speelhoeken. Hierin verkennen we de peuter zijn interesses op een veilige manier en bouwen we samen aan een vertrouwensband. Doordat we deze ruimte bieden geeft dit een belangrijk gevoel van "Kijk, ik mag er zijn!".

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er bestaat voor de locatie geen verplichting de gewenste extra opvang mogelijk te maken. De directeur bekijkt of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- Of er vriendjes aanwezig zijn van het kind.
- Of een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig is (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is).
- Er wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de ouderapp (KidsAdmin). De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Voor meer informatie verwijzen wij ouders naar de aanvullende voorwaarden, punt 8.6 aanvraag extra opvang. Deze aanvullende voorwaarden zijn te vinden op de locatiewebsite.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. Er wordt samen met ouders bekeken of ruilen mogelijk is op de eigen groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- Of er vriendjes aanwezig zijn van het kind.
- Of een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig is op de ruildag.
- Er wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Voor meer informatie verwijzen wij ouders naar de aanvullende voorwaarden, punt 8.5 incidenteel ruilen van dagdelen. Deze aanvullende voorwaarden zijn te vinden op de locatiewebsite.

Opendeurenbeleid

De visie op het opendeurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Op de locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

De peuters mogen gebruik maken van de speelleeromgeving van school (onderbouw), bso en de gymzaal. De samenwerking wordt zoals eerder aangegeven opgezocht met de kleuterklassen en het kinderdagverblijf. Gezamenlijk worden er activiteiten georganiseerd. Een voorbeeld: Er sluiten met regelmaat peuters van kinderdagverblijf Pionier aan bij activiteiten op 't Hummelhofje. De kleuters van Pionier en de peuters van Hummelhofje komen op bij elkaar op bezoek en spelen samen buiten!

Bso:

Kinderen van de bso starten hun middag (of dag in de vakantie) in hun eigen basisgroep. Na die opstart start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welk vertrek/ruimte

ze gaan doen. Tijdens de middag (of in vakanties of op studiedagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met wat te eten en te drinken in de eigen basisgroep.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste voor de kinderen bekende pedagogisch professionals aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit.

Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere bso's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van de organisatie kunnen worden opgevangen. Onder andere tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie. Op deze manier kunnen we de kinderen altijd een zinvolle en fijne (mid)dag bieden met andere kinderen om te spelen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindcentrum opgenomen met vermelding van de verschillende situaties waarin we locatie-overstijgend opvangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande situaties waarover ouders vooraf geïnformeerd zijn.

Uitstapjes

Wij kunnen uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf uitstapjes in het vervoersbeleid van de organisatie.

Ouders worden altijd van tevoren geïnformeerd over de activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan onder meer via de ouderapp, een nieuwsbrief of vakantieplanning.

We maken af en toe een uitstapje, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, speeltuin, weekmarkt of bibliotheek. Natuurlijk organiseren we dit op een veilige en verantwoorde manier en communiceren dit met ouders. We houden ons aan de richtlijnen in ons Vervoersbeleid.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Dagopvang 0 - 4 jaar & Peuteropvang 2 - 4 jaar:

Op de locatie werken we met KIJK! een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling.

KIJK! 0-7 is een instrument waarmee de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart wordt gebracht. Met behulp van KIJK! observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten en of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap in hun ontwikkeling is.

Dagelijks worden er observatie aantekeningen gemaakt. Twee keer per jaar wordt van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie gemaakt.

De KIJK! registraties worden gedaan in: mei en in november. We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingslijnen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Hierna wordt de registratie afgesloten.

Eenmaal per jaar wordt er aansluitend een kort oudergesprek gevoerd. Indien nodig of gewenst, onder andere als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we ouders uit voor een vervolgesprek waar we het kunnen bespreken.

De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 6 tot 9 maanden. Bij het laatste oudergesprek voordat het kind naar school gaat, printen we de ouderrapportage met alle registraties uit inclusief de opmerkingen bij de laatste registratie. We geven dit mee aan de ouders, met het verzoek dit te delen met school in het kader van de overdracht.

Bij de andere registratiemomenten geven we de ouderrapportage zonder registraties na het oudergesprek mee aan ouders. Als er geen oudergesprek heeft plaatsgevonden kunnen we de ouderrapportage met een mondelinge toelichting meegeven. Voor meer informatie verwijzen we naar ons VE-borgdocument.

Buitenschoolse opvang 4 – 13 jaar:

Op de bso werken we met Kijken-naar-Kinderen. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks rond oktober/november, doet de mentor een observatie van de kinderen waar diegene mentor van is en van de groep. Er is hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkelend Kijken naar Kinderen, op basis van het kind volgsysteem KIJK!. Observaties worden met het team gedeeld en ouders worden jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen en ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit is altijd in goed overleg met ouders. Er kan ook een extra observatie worden gedaan. Op de bso kijken we voornamelijk naar het welbevinden. Als gedrag en ontwikkeling op de bso opvalt en/of er is zorg dan zal dit met ouders worden besproken en school hierbij betrekken als ouders hier toestemming voor geven.

Overdracht

Schriftelijke overdracht naar de basisschool

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Als de basisschool met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en het inkijken. De overdracht van het kind wordt doorgestuurd naar school of meegegeven aan de ouders. Als de school niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht aan ouders meegegeven met het verzoek het te delen met school. Dit is alleen met de schriftelijke toestemming van ouders. Een kopie wordt bewaard in het kinddossier.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast een schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelinge) overdracht. Voor de kinderen die bij de opvang en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. We denken hierbij ook aan kinderen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong. Dit is altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf

Pedagogisch professionals van de dagopvang, bij voorkeur de mentor, kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een ander kinderdagverblijf. Indien dit het geval is wordt aan ouders voorgelegd om een overdracht aan de bso of het nieuw kinderdagverblijf te doen om de start goed te laten verlopen. Dit kan onder andere met een geprinte rapportage van KIJK! en/of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming/

Overdracht naar een ander kinderdagverblijf, dat met KIJK! werkt

Als het kinderdagverblijf met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De andere locatie kan de registratie ophalen en inkijken.

Overdracht naar de bso of een ander kinderdagverblijf, dat niet met KIJK! werkt

- De pedagogisch professional kan de KIJK!-rapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK!-rapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van een pas gestarte 4-jarige vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten, hoe dit is verlopen en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso worden gevolgd.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe er bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen gesignaleerd kunnen worden en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij ondersteuning kunnen bieden. Het kan gaan om opvallend gedrag of zorg over een mogelijke achterstand in de ontwikkeling. Ook een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan extra aandacht vragen van de locatie en de ouders. In deze paragraaf staat beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar het protocol Zorgkinderen van de organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat van ieder kind aanwezig is.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 criteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het kind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben minimaal vier keer een kind bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. De pedagogisch coach kan hierbij aansluiten evenals een medewerker van de GGD (voorheen ZuidZorg). Met de GGD worden alleen de kinderen met een indicatie besproken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt diegene dit op korte termijn met de ouders. Bijvoorbeeld tijdens een mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. Indien mogelijk met het kind zelf. Er kan hiervoor een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, collega's en met de directeur wordt er gericht geobserveerd met het observatie-instrument (bijv. KIJK! incl. extra observatielijsten, Kijken-naar-Kinderen, IKO-formulier), waarbij we steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag van het kind. Dit wordt besproken met de ouders van het kind. De directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Het doel is afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, indien dit nodig zal zijn.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijvoorbeeld video opnames op de groep/thuis of observaties door andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele

verwijzing naar bijvoorbeeld het consultatiebureau, GGD of maatschappelijk werk. De directeur van de locatie houdt de regie en blijft eerste aanspreekpunt voor het team, ouders en de hulpverlening.

Er wordt aangesloten bij de gemeentelijke zorgstructuur en werken samen met de school. Op de basisschool de Pionier komt regelmatig een wijk-ondersteuningsteam bij elkaar om kinderen met een zorg- of een ondersteuningsvraag te bespreken: het zorg advies team (ZAT). Daar zitten GGD en IMW-medewerkers samen met de leerkracht, IB-er van school en de ouders aan tafel. Ook ondersteuningsvragen voor kinderen van onze kinderdagopvang of buitenschoolse opvang kunnen in het ondersteuningsteam worden ingebracht en besproken. De directeur van het kindcentrum of een pedagogisch professional kan samen met ouders deelnemen aan dit overleg. Zie de bijlage voor verdere uitwerking van de zorgstructuur in Waalre.

Voorschoolse educatie (VE) op het kinderdagverblijf

Het VE-programma is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd. Wij werken op de verticale groep en op de peutergroep met Startblokken. Dit is een landelijk erkend voorschools educatieprogramma voor alle kinderen.

Wij bieden 960 uur VE aan doelgroep kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, dit VE aanbod wordt verspreid over een periode van 1,5 jaar. We willen geïntegreerde opvang bieden en vinden het van belang dat alle peuters in alle groepen en op alle dagen welkom zijn en een VE-aanbod ontvangen. Daarom bieden we gedurende 40 schoolweken op alle dagen 4 uur VE aan waarbij we voldoen aan de VE-kwaliteitseisen en wijken wij tijdens het VE-aanbod niet af van de BKR.

Peuteropvang Hummelhofje is open op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag. Wordt 4 uur VE geboden in de ochtenden van 8:15 - 12:15 uur gedurende 40 schoolweken.

Op het kinderdagverblijf werken wij de hele dag volgens het VE programma. Echter omdat wij gebruik maken de drie-uurs regeling waarbij wij afwijken van de BKR, bieden we concreet 5,5 uur per dag VE aan. We bieden dit in 2 tijdsblokken aan gedurende alle doordeweekse dagen, van 09:00 uur tot 12:30 uur en van 15:00 uur tot 17:00 uur.

Op de locatie werken we met Startblokken waar op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de specifieke werkwijze verwijzen we naar het VE-borgdocument.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesses en behoeften van de kinderen is er de gehele dag aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is onder andere te zien tijdens de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens het voorlezen, liedjes zingen en bij versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen op deze manier een zo goed mogelijke start op de basisschool.

Bijvoorbeeld:

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten.

We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

"Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Wat is er allemaal voor beleg? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes? hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekers?"

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je op de juiste wijze je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "hoe doe je dat en in welke volgorde...?". Ook van de fijne motoriek, verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt daarbij aan bod, het kind is trots op de eigen prestaties en laat dat zien en krijgt op deze manier steeds meer controle over zichzelf.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk via de ouderapp, de website, digitale nieuwsbrieven en informatieborden. Mondeling informeren we ouders via de oudercommissie en diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de dagelijkse breng- en haalmomenten en tijdens de individuele kindbesprekingen. Indien nodig of als er behoefte voor is kan er een extra gesprek worden georganiseerd.

Voor meer informatie verwijzen we ouders naar de voetnoot op de locatiewebsite:

<https://www.atalentakinderopvang.nl/locaties/pionier/> en

<https://www.atalentakinderopvang.nl/locaties/hummelhofje/>

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de beroepskracht-kind-ratio, afgekort de BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

Ouders ontvangen hierover informatie tijdens het intakegesprek.

Dagopvang 0- tot 4-jarigen

Omdat we van 07:00 uur tot 19:00 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op de locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van de medewerkers. Waarbij maximaal 50% minder pedagogisch professionals op de groepen werken. Die pauzetijden vallen vaak samen met de slaaptijden van meerdere kinderen op ons kinderdagverblijf. En de rusttijden van de dreumesen en peuters. We passen het dagprogramma op die momenten aan en zorgen voor rust in de groep.

Niet alle kinderen worden op dezelfde tijd gebracht of opgehaald. Daarom kunnen wij bij de start en de afronding van de dag maximaal een half uur met maximaal 50% minder pedagogisch professionals op de groepen werken. De groep werkt op deze momenten altijd intensief samen en de pedagogisch professionals hebben extra oog voor elkaar.

Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen en zijn er altijd pedagogisch professionals op de samengevoegde groep. We zorgen voor een activiteiten aanbod waarbij de pedagogisch professional voor alle kinderen bereikbaar is en gezien kan worden. Dit doen we bijvoorbeeld door spel aan tafel aan te bieden of in bepaalde speelplekken.

We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Voor onze reguliere personeelsdiensten en reguliere pauzetijden verwijzen we naar de bijlage.

Buitenschoolse opvang 4- tot 13-jarigen

De buitenschoolse opvang is op middagen van 15:15 uur tot 19:00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Daarom kunnen wij bij de start en de afronding van de dag met minder pedagogisch professionals op de groepen werken. De groepen werken op deze momenten altijd intensief samen en de pedagogisch professionals hebben extra oog voor elkaar. Kinderen kunnen op die momenten ook samen in 1 groepsruimte worden opgevangen.

Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We zorgen voor een activiteiten aanbod waarbij de pedagogisch professional voor alle kinderen bereikbaar is en gezien kan worden. Dit doen we bijvoorbeeld door spel aan tafel of in bepaalde speelplekken aan te bieden of door samen te werken met een andere groep.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of vrije dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderopvang.

We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Voor onze reguliere personeelsdiensten en reguliere pauzetijden verwijzen we naar de bijlage.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Dit staat beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

Wanneer bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes één pedagogisch professional op de locatie werkt, met afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Dit staat beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

Van 08.00-17.00 uur kan het servicebureau in Waalre als extra achterwacht dienen.

Vierogenprincipe

Voor *dagopvang 0-4* en *de peuteropvang 2-4*

Op het dagverblijf voor 0-4 jarigen en op de peutergroep voor 2-4 jarigen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als diegene alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Dit staat beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie.

Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals

Op de locatie werken de volgende volwassenen:

Directeur:

De directeur van de locatie stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt indien nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over de zorg van een kind rondom de ontwikkeling of opvallend gedrag.

De directeur is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en roostert zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op VE-kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

Stagiaires/pedagogisch professionals in opleiding:

Op de locatie zijn er regelmatig stagiaires of pedagogisch professionals in opleiding. De studenten volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of een Mbo-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kan er besluiten worden om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiair krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die de stagiair begeleidt bij de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan de stagiair diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

We hebben een medewerker vanuit het UWV met afstand tot de arbeidsmarkt die twee dagen in de week schoonmaakt op de groep waar geen kinderen aanwezig zijn (voor of na groepstijd).

En vanuit Zuid-Facilitair wordt er bij de peutergroep en het kinderdagverblijf schoongemaakt. Deze poets is altijd na groepstijd aanwezig. Zij poetsen alleen de vloer en de toiletten.

Vast onderhoudspersoneel:

Binnen Atalenta kinderopvang hebben we vast onderhoudspersoneel. Ze verzorgen het onderhoud op de locatie en komen ook overdag soms op de groep werkzaamheden verrichten. Dit is altijd in samenspraak met de directeur en pedagogisch professionals. Zij bepalen of het dan veilig is voor de kinderen om de werkzaamheden op de groep te verrichten.

Leerkrachten van de basisschool:

Tijdens de schoolweken tussen 7:30 en 17:30 uur zijn de leerkrachten, de schooldirecteur en/of de conciërge van basisschool De Pionier ook aanwezig in het gebouw. Zij zijn in hun eigen werkomgeving en als er gezamenlijke activiteiten gedaan worden zijn zij ook aanwezig.

Bijlage Kinderopvang

KDV Pionier					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch professional 1	07.00 – 17.00		07.00 – 17.00	08.15 – 18.15	09.00 – 19.00
Pedagogisch professional 2	09.00 – 19.00	09.00 – 18.00		07.00 – 17.00	
Pedagogisch professional 3		07.00 – 17.00	09.00 – 19.00	09.00 – 19.00	07.00 – 17.00

*Pedagogisch professionals met vroege diensten (start 07.00 uur) hebben pauze van: 12.30 – 13.15 uur

*Pedagogisch professionals met tussendiensten (start 08.15 uur) hebben pauze van: 13.00 – 13.45 uur.

*Pedagogisch professionals met late diensten (start 09.00 uur) hebben pauze van: 13.15 – 14.00 uur.

Bijlage Peuteropvang

We kijken op onze peuteropvang groepen en verticale groepen gedurende 40 (school)weken niet af van de BKR tijdens het VE-aanbod.

Hummelhofje					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch professional 1	08.15 - 12.15	08.15 - 12.15	08.15 - 12.15	08.15 - 12.15	08.15 - 12.15
Pedagogisch professional 2	08.15 - 12.15	08.15 - 12.15		08.15 - 12.15	08.15 - 12.15

Bijlage Vso

VSO					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch professional 1	07.30 – 08.30	07.30 – 08.30			
Pedagogisch professional 2				07.30 – 08.30	

Bijlage Bso

Schoolweken

Bso Pionier					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch professional 1	14.15 – 17.30	14.15 – 19.00		14.15 – 17.30	
Pedagogisch professional 2	14.15 – 19.00	14.15 – 17.30		14.15 – 19.00	

Pedagogisch professional 3		14.15 – 18.00			
-----------------------------------	--	---------------	--	--	--

- Woensdag en vrijdag kunnen de kinderen opgevangen worden op bso Haagstraatplein.
- In schoolvakanties en op studiedagen worden onze kinderen opgevangen bij bso Haagstraatplein.